

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | El Consejo General celebró sesión ordinaria el 30 de junio |
| 2 | Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 7 | Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 8 | Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y en su caso anexos para que se incorporen a la página de Internet del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 1.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones |
| Objetivo Particular: | 2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Documento | SE | 100% | 100% | La Junta Ejecutiva celebró 2 sesiones: extraordinaria el 4 y ordinaria el 24 de junio |
| 2 | Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes | Acción | SE | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 2.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 3 | Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 4 | Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General | Acción | SE | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 5 | Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes | Acción | SE | 15% | 100% | Se entregó disco compacto en formato DVD que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General de los meses de enero, febrero, marzo y abril |
| | | | | 20% | 35% | Asimismo, se tiene recopilada la información generada en los meses de mayo y junio |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 4.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo |
| Objetivo Particular: | 1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | Actividades permanentes |
| 2 | Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 3 | Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto | Documento | SE | 100% | 100% | |
| 4 | Digitalización de la correspondencia | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 5 | Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto | Acción | SE | 100% | 100% | |
| 6 | Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida | Acción | SE | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 5.- Evaluar la logística para la integración y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar y actualizar los procedimientos implementados para integrar Consejos Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis y evaluación del funcionamiento de la programación y seguimiento de la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 80% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 2 | Análisis y evaluación del funcionamiento de la logística implementada para la instalación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 80% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 3 | Análisis del funcionamiento de la estrategia para el desarrollo de las sesiones de cómputos electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se continúa con los trabajos de elaboración de un manual operativo que sirva de herramienta para el óptimo desarrollo de las sesiones de cómputo |
| 4 | Análisis del funcionamiento de la conformación de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Se está trabajando en la identificación de los documentos administrativos que se manejan en los Consejos Electorales, con el fin de elaborar un manual operativo que facilite y homologue la integración de los archivos de los Consejos Electorales |
| 7 | Coadyuvar en el análisis y evaluación de los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales del Proceso Electoral de 2013 | Actividad | JE DEOEPP USPEyRA | 100% | 100% | Se concluyó con la evaluación de los integrantes de los 18 Consejos Distritales y de los 58 Consejos Municipales. El resultado de la evaluación se presentó en sesión de la Junta Ejecutiva el 26 de mayo, y en la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, el 18 de junio |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 6. - Revisar los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2013 |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los materiales electorales de las elecciones 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis y evaluación del material electoral utilizado el día de la jornada electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 75% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 2 | Análisis y evaluación de la estrategia de recepción, clasificación y envío de material electoral a los Consejos Distritales, implementada en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 75% | Se continúa con los trabajos relacionados con esta actividad |
| 6 | Integración, resguardo y conservación de stock de material electoral que pueda ser reutilizado a solicitud de las diferentes instituciones en el Estado | Actividad | DEOEPP | 100% | 55% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 7.- Revisar la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2013 |
| Objetivo Particular: | 1.- Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de la documentación electoral en las elecciones 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|--------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis y evaluación de la documentación electoral utilizada el día de la jornada electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP DECECCPG | 100% | 60% | Se continúa con esta actividad |
| 2 | Evaluación de la estrategia de recepción, clasificación, envío y recolección de documentación electoral, implementada en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP | 100% | 60% | Se continúa con el análisis de tiempos, rutas, recursos materiales y humanos que se emplearon para llevar a cabo esta actividad |
| 3 | Análisis y evaluación de los trabajos realizados por parte de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para la conformación de los expedientes electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 60% | Se continúa con esta actividad |
| 4 | Análisis de la estrategia para la recolección de los paquetes con documentación electoral y archivo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP | 100% | 60% | Se continúa con el análisis de la estrategia empleada para la recolección de la documentación |
| 6 | Presentación a la Junta Ejecutiva del procedimiento para determinar el destino de la documentación electoral (destrucción de boletas electorales de las dos elecciones) | Documento | DEOEPP | 100% | 70% | Se tiene avanzado el proyecto en un 70%, se pretende que la primera semana del próximo mes, se someta a consideración de la Junta Ejecutiva |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 8.- Revisar los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2013 y generar nuevos sistemas |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados así como los procedimientos aplicados en el proceso electoral 2013 |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis del funcionamiento del programa de integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 50% | Se continúa con la revisión de este sistema |
| 2 | Análisis del funcionamiento del programa de ubicación de casillas utilizado en el Proceso Electoral de 2013 | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 65% | Se continúa con la revisión de reportes que emite el sistema |
| 4 | Coadyuvar con la DESPI en el diseño y desarrollo de un sistema informático (Libro de registro) para partidos políticos | Actividad | DEOEPP DESPI | 100% | 90% | Derivado de los requerimientos atendidos, se formularon algunos otros, que se encuentran pendientes de desahogar |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 9.- Implementar un sistema informático de captura de la información de Observadores y Observadoras Electorales |
| Objetivo Particular: | 1.- Mejorar el procedimiento de registro de Observadores y Observadoras Electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis y evaluación de los procedimientos empleados para el registro de solicitudes de ciudadanos para ser observadores electorales, la impartición de cursos, el procesamiento de la información, presentación al Consejo General, para su aprobación, así como la entrega de acreditación y gafete | Actividad | DEOEPP | 100% | 85% | Se concluyó con el proyecto, se tiene pendiente una reunión de trabajo entre el personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos para su presentación y periodo de prueba |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 1.- Análisis de la documentación electoral; actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las dos elecciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|--|
| 8 | Elaborar informe de observaciones derivadas del análisis a la documentación electoral; actas de la jornada electoral y escrutinio y cómputo | Acción | SE DECECCPG DEOEPP DESPI | 5% | 90% | Se está elaborando el estadístico de la captura del contenido de las actas de la Jornada Electoral |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 4.- Análisis del Rotafolio de la Jornada Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis de contenido y redacción de la estructura y temática | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se analiza el contenido y redacción de la estructura, de la temática e imágenes |
| 2 | Análisis de contenido y redacción de la información general | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se analiza el contenido y redacción de la información que debe de contener el Rotafolio |
| 3 | Análisis de contenido y redacción de las actividades y funcionarios que intervienen en la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se realizan observaciones a las actividades de los funcionarios de casilla por cargo |
| 4 | Análisis de contenido y redacción de las actividades previas a la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se realiza el análisis del contenido y redacción de las actividades previas a la jornada electoral |
| 5 | Análisis de contenido y redacción de las actividades el día de la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se analiza el contenido y redacción de las actividades el día de la jornada electoral |
| 6 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento de escrutinio y cómputo | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se analiza el contenido y redacción del procedimiento de escrutinio y cómputo |
| 7 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento de integración de paquetes electorales | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se realiza el análisis del contenido y redacción del procedimiento de integración de paquetes electorales de las tres elecciones |
| 8 | Análisis de contenido y redacción de la clausura de la casilla y remisión de paquetes | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se realiza el análisis de contenido y redacción de la clausura de la casilla y remisión de paquetes |
| 9 | Análisis de contenido y redacción de la didáctica y especificaciones del documento | Acción | DECECCPG | 10% | 50% | Se realiza el análisis de contenido y redacción de la didáctica y especificaciones del documento |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 7.- Análisis del Manual del Instructor-Asistente |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Análisis del contenido y redacción del fundamento legal | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción del fundamento legal del documento |
| 2 | Análisis contenido y redacción de la estructura del documento | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis del contenido y redacción de la estructura del documento |
| 3 | Análisis del contenido y redacción de las actividades de capacitación y asistencia electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción de las actividades de capacitación y asistencia electoral |
| 4 | Análisis del contenido y redacción del procedimiento para determinar las áreas de responsabilidad | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis del contenido y redacción del procedimiento para determinar las áreas de responsabilidad |
| 5 | Análisis del contenido y redacción del procedimiento de entrega y llenado de las cartas notificación | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción del procedimiento de entrega y llenado de las cartas notificación |
| 6 | Análisis del contenido y redacción del procedimiento de capacitación a personas sorteadas para integrar las mesas | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis del contenido y redacción del procedimiento de capacitación a personas sorteadas para integrar las mesas |
| 7 | Análisis del contenido y redacción de las modalidades y técnicas de capacitación | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción de las modalidades y técnicas de capacitación |
| 8 | Análisis y del contenido y redacción del procedimiento de entrega de nombramientos y capacitación a ciudadanos y ciudadanas designadas como funcionarios de casilla | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis y del contenido y redacción del procedimiento de entrega de nombramientos y capacitación a ciudadanos y ciudadanas designadas como funcionarios de casilla |
| 9 | Análisis del contenido y redacción del procedimiento para simulacros de la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción del procedimiento para simulacros de la jornada electoral |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales |
| Estrategia: | 12.- Evaluar y mejorar el procedimiento de Integración de Mesas Directivas de Casilla |
| Objetivo Particular: | 8.- Análisis del Manual del Supervisor Electoral |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis del contenido y redacción del fundamento legal | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción del fundamento legal |
| 2 | Análisis contenido y redacción de la estructura del documento | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis del contenido y redacción de la estructura del documento |
| 3 | Análisis del contenido y redacción de las actividades del Supervisor Electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis del contenido y redacción de las actividades del Supervisor Electoral |
| 4 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento de coordinación y supervisión de visitas y capacitación a personas sorteadas | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis de contenido y redacción del procedimiento de coordinación y supervisión de visitas y capacitación a personas sorteadas |
| 5 | Análisis de contenido y redacción de las modalidades y técnicas de capacitación | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis de contenido y redacción de las modalidades y técnicas de capacitación |
| 6 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento para verificación de entrega de reportes | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis de contenido y redacción del procedimiento para verificación de entrega de reportes |
| 7 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento para verificar sustituciones de funcionarios de casilla | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está realizando un análisis de contenido y redacción del procedimiento para verificar sustituciones de funcionarios de casilla |
| 8 | Análisis de contenido y redacción del procedimiento para realizar simulacros de la jornada electoral | Acción | DECECCPG | 10% | 10% | Se está efectuando un análisis de contenido y redacción del procedimiento para realizar simulacros de la jornada electoral |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 1.- Monitoreo |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Elaboración de Síntesis Nacional | Documento | UCS | 100% | 100% | |
| 2 | Elaboración de Síntesis Local | Documento | UCS | 100% | 100% | |
| 3 | Realizar Monitoreo de Radio | Acción | UCS | 100% | 100% | |
| 4 | Realizar Monitoreo de TV | Acción | UCS | 100% | 100% | |
| 5 | Realizar Monitoreo de Internet | Documento | UCS | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 2.- Difusión |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Boletines de Prensa | Multimedia | UCS | S/M | S/M | Se difundieron 5 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ |
| 2 | Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 3.- Programa de Radio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Transmisión del Programa de Radio | Audio | UCS | S/M | S/M | Se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 4.- Producción de audio |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Producción de spot para radio | Audio | UCS | 30% | 50% | Se preparan las producciones para su difusión en el tercer trimestre del año |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 5.- Producción de Video |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Producción de spot para televisión | Audiovisual | UCS | 30% | 50% | Se preparan las producciones para su difusión en el tercer trimestre del año |
| 2 | Grabación del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | Se realiza la edición del video de cada una de las Mesas de Trabajo |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 6.- Difusión en Redes Sociales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto | Audiovisual | UCS | S/M | S/M | <p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva y trabajo de Comisiones.</p> <p>En Facebook se publicaron 18 posts, y los usuarios compartieron 60 publicaciones</p> <p>En Twitter se sumaron 37 seguidores y fueron publicados 56 tuits, y sumaron 103 interacciones</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes |
| Estrategia: | 17.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política |
| Objetivo Particular: | 8.- Programa Editorial |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Edición y Publicación de Revista Institucional denominada "Diálogos en Democracia" | Documento | UCS | 10% | 100% | La presentación de la revista se tiene prevista para el mes de julio |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar la campañas para la participación ciudadana y promoción del voto en línea. |
| Objetivo particular: | 2.- Elaboración del Juego Electrónico de la Libertad Electoral. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Diseño digital del juego de la Libertad Electoral | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 85% | Se realiza la programación del diseño digital del juego, con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar la campañas para la participación ciudadana y promoción del voto en línea. |
| Objetivo particular: | 3.- Elaborar Juego Electrónico de Memoria de las Elecciones. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 3 | Diseño digital de las cartas para el juego de Memoria | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 10% | Se envió a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos para el diseño de cartas del juego de Memoria |
| 4 | Diseño digital del juego de Memoria | Acción | DECECCPG DESPI | 5% | 10% | Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos su diseño digital del juego de Memoria |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 1.- Ampliar la campañas para la participación ciudadana y promoción del voto en línea. |
| Objetivo particular: | 4.- Elaborar Juego Electrónico de Rompecabezas del IEEZ. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Diseño de poster del Rompecabezas del IEEZ | Acción | DECECCPG DESPI | 10% | 10% | Se está trabajando sobre la imagen que servirá para el diseño de poster del Rompecabezas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica. |
| Objetivo particular: | 1.- Participar en el Parlamento de la Niñez Zacatecana. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Asistencia a reunión de presentación del evento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se asistió a la reunión de presentación del evento |
| 2 | Asistencia a reunión para Planeación del evento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se participó en reunión para planeación del evento |
| 3 | Asistencia a reunión para distribución de apoyos | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se solicitaron apoyos para el evento |
| 4 | Asistencia a reunión para distribución de mesas de trabajo | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se asignó la mesa de trabajo 2 "Mis Derechos y mis Deberes" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 2.- Participar en el Parlamento de "Nosotros los Jóvenes" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Asistencia a reunión de presentación del evento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se asistió a la reunión de presentación del evento |
| 2 | Asistencia a reunión para Planeación del evento | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se participó en reunión para planeación del evento |
| 3 | Asistencia a reunión para distribución de apoyos | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se solicitaron apoyos para el evento |
| 4 | Asistencia a reunión para distribución de mesas de trabajo | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se nos asignó la mesa de trabajo 2 "Mis Derechos y mis Deberes" |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 4.- Organizar Quinto Certamen Estatal de Debate Político en COBAEZ o Secundarias |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Reunión de coordinación con el COBAEZ | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se entrevistó con el Director General del COBAEZ para hacer el planteamiento del concurso |
| 2 | Elaborar las bases de la Convocatoria | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se elaboraron las bases de la convocatoria para el Quinto Certamen Estatal de Debate Político en COBAEZ |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 5.- Organizar Certamen Universitario de Debate Político |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 3 | Diseño de la Convocatoria | Acción | DECECCPG DESPI | 60% | 100% | Se terminó el diseño de la convocatoria del Certamen Universitario de Debate Político |
| 4 | Presentación de la Convocatoria a la Junta Ejecutiva | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se presentó el diseño de la convocatoria del Certamen Universitario de Debate Político para su análisis |
| 5 | Presentación de la Convocatoria a la CCEyCCPG | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se presentó el diseño de la convocatoria del Certamen Universitario de Debate Político para su análisis y modificaciones |
| 6 | Aprobación de la convocatoria por el Consejo General | Acción | CG | 100% | 100% | Se aprobó la convocatoria por unanimidad |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 6.- Organizar el Séptimo Concurso Estatal sobre la Vida y obra de Personas Zacatecanas Ilustres |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Elaborar las bases de la Convocatoria | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se elaboró texto para las bases de la convocatoria |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 7.- Certamen Estatal de Ensayo sobre "El Centenario de la Toma de Zacatecas" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|--------------------------|------------------|------------------|---|
| 13 | Realización de etapa estatal | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | <p>Se efectuó la etapa estatal con los siguientes resultados:</p> <p>Primer Lugar: Erick Eduardo López Santos, del Internado No. 9 "J. Trinidad García de la Cadena" (CEBAARE), Guadalupe</p> <p>Segundo Lugar: Rocío de Fátima Vega Alvarado, del Colegio Santa Elena, Zacatecas</p> <p>Tercer Lugar: Jorge Luis García Casas, de la Secundaria Técnica Industrial # 62 "Sor Juana Inés de la Cruz", Tlaltenango de Sánchez Román</p> <p>Mención Honorífica a:</p> <p>José Luis Trujillo Domínguez, de la Escuela Secundaria Técnica #12 "Vicente Escudero", Valparaíso.</p> <p>Gisselle Monserrat Guerrero Contreras, de la Secundaria "Constituyentes de 1917", Jerez</p> <p>Arely Sarahí Contreras Ortiz, de la Escuela Telesecundaria "Juan Escutia", Comunidad El Obraje, Pinos</p> |
| 15 | Publicación de resultados en medios electrónicos y prensa | Acción | DECECCPG DESPI UCS | 100% | 100% | Se publicaron los resultados en la página del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo estratégico: | 3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género |
| Estrategia: | 2.- Difusión de la Cultura Cívica |
| Objetivo particular: | 17.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE) |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Actualizar el Catálogo del CIDE | Acción | DECECCPG DESPI CIDE | 8.34% | 50.4% | Actividad permanente |
| 5 | Organizar Mesa de Lectura | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | Se concluyó con la lectura del libro: "Pasado Pendiente y otras Historias Conversadas" de Héctor Aguilar Camín; y el 19 de junio se comenzó con la lectura de libro: "La Historiadora" de Elizabeth Kostova |
| 7 | Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | Actividad permanente |
| 10 | Digitalizar el acervo bibliográfico para alimentar el Sistema de Información y Documentación Electoral | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | Se dieron de alta 104 libros que se encontraban sin código de barras ni se habían ubicado dentro de alguna materia en específico. Se realizó la revisión del material bibliográfico capturado. Se comenzó con el escaneo de CD'S y DVD, hasta el momento se han escaneado 280 CD'S antes de etiquetarlos y capturarlos en el sistema |
| 11 | Registrar las altas y bajas del acervo bibliográfico en el Sistema de Información y Documentación Electoral | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | Actividad permanente |
| 12 | Registrar las solicitudes de préstamo del acervo bibliográfico, así como su devolución | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | Actividad permanente, usuarios internos |
| 14 | Apoyo a usuarios internos y externos para el acceso o consulta del material bibliográfico | Acción | DECECCPG CIDE | 8.34% | 50.4% | La consulta del material bibliográfico, únicamente se proporciona a usuarios internos |

Actividades no Programadas

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Apoyo a la elección de reina de Morelos, Zacatecas 2014 | Acción | DECECCPG DESPI | 100% | 100% | Se realizó capacitación del Comité Organizador, funcionarios de casilla y representantes de Comité Se instalaron 4 Urnas Electrónicas, con una participación de 1,893 personas Se realizaron encuestas sobre el uso de la Urna Electrónica |
| 2 | Concurso Nacional Juvenil de Debate Político 2014, Etapa Local Distrital | Acción | DECECCPG | 100% | 100% | Se colaboró en las reuniones del Comité Organizador y se participó en las Etapas Distritales, de las tres categorías juveniles en: Distrito 01 Fresnillo, Distrito 02 Jerez, Distrito 03 Zacatecas, y Distrito 04 Guadalupe |
| 3 | Mujeres Líderes Políticas, Segundo Encuentro Estatal | Acción | Presidencia | 100% | 100% | Se colaboró en la distribución de invitaciones y logística del evento |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 3.- Desarrollar Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Determinar requerimientos del Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores | Acción | DESPI DEAJ | 50% | 50% | El 19 junio se llevó a cabo reunión con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos para recabar requerimientos parciales para el sistema de Medios de Impugnación |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 4.- Desarrollar Sistema de captura de observadores y observadoras electorales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-----------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|--|
| 5 | Revisión de prototipo | Acción | DESPI DEOEP | 50% | 50% | En espera de revisión por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 1.- Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos |
| Objetivo Particular: | 5.- Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| N/C | Módulo de registro en línea en la página web del Instituto para el Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Acción | DESPI | 100% | 100% | Desarrollo del módulo de registro en línea para el Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas |
| Objetivo Particular: | 4.- Administrar Sistemas de Gestión |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Administrar Portal de Intranet | Acción | DESPI JE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 2 | Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General | Acción | DESPI SE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 3 | Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos | Acción | DESPI DEAP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 4 | Administrar Sistema de Control de Inventario | Acción | DESPI DEAP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 5 | Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas | Acción | DESPI JE | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Clasificación de información para captura en el sistema referente a resguardos 2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 1.- Implementar sitio Web secundario en site de oficinas centrales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|-------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 3 | Administración de sitio | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo de servidores e infraestructura de extranet - Se investiga la implementación de una infraestructura PIK para la emisión de certificados digitales |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 3.- Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología |
| Objetivo Particular: | 3.- Implementar Urna Electrónica. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Configuración, pruebas e Implementación de Urna Electrónica | Acción | DESPI DECECCPG | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Preparación para elección de la Reina de la Feria Regional Morelos 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • El domingo 1 de junio se llevó a cabo la elección, con una participación total de 1,893 votantes • Elaboración de estadístico de encuestas de urna electrónica <p>Ajuste en el software de la urna electrónica en diseño parcial de la boleta digital</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos) | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo de eventos en servidores de DNS, Directorio Activo, Correo Electrónico, Mensajería Instantánea y Antivirus - Se trabaja en la instalación de versión de prueba de servicio de mensajería interna para posible implementación |
| 2 | Ejecución preventiva o correctiva en su caso | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo de servidores en producción (Directorio Activo, Correo Electrónico, Mensajería Interna y Antivirus) |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 2 | Soporte a usuarios en oficinas centrales | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de resguardo de multifuncional • Instalación de cañón, pantalla y lap-top • Elaboración de resguardo de lap-top <p>Consejeros Electorales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y elaboración de resguardo de multifuncional. • Reubicación de equipos de cómputo, por cambio de mobiliario <p>Secretaría Ejecutiva</p> <p>Instalación de 17 lap-tops en la sala de sesiones del Consejo General</p> <p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de resguardo de multifuncional <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación, configuración y elaboración de resguardo de multifuncional • Soporte técnico a impresora, tenía problemas con el sistema SIF • Cambio de equipo de cómputo, instalación de red y spark en el área de Recursos Financieros • Revisión de impresora • Apoyo en archivo de Excel a la Unidad de Fiscalización • Soporte técnico al equipo de cómputo de la unidad de fiscalización |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 2 | Soporte a usuarios en oficinas centrales | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico en documento que no se guarda en PDF <p>Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de resguardo de lap- top <p>Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de tóner a impresora Lexmark • Instalación de impresora a color <p>Unidad de Comunicación Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico para abrir la página www.torrescorporativo.com.mx y grabar el audio que se transmite de una estación de radio de fresnillo <p>Resguardo de cañón</p> |
| 3 | Digitalización de documentos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>- Digitalización de documentos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia • Secretaría Ejecutiva • Síntesis local, Nacional y de Revistas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones |
| Objetivo Particular: | 3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 4 | Impresión de documentos a color | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de documento de Presidencia - Impresión de documentos de la Unidad de Fiscalización - Impresión a la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas - Impresiones a la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros - Impresión de documentos de la Unidad del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Mantener actualizado el sitio Web ieez.org.mx | Acción | DESPI UAIP | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la publicación del programa de actividades y el registro en línea del ciclo de conferencias, la transición al sistema nacional electoral - Publicación de la convocatoria del Primer Certamen Universitario de debate Político - Publicación del programa del Segundo encuentro estatal de mujeres líderes políticas - Obtención y preparación de los datos estadísticos de visitas mensuales del sitio www.ieez.org.mx |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos. |
| Estrategia: | 6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos |
| Objetivo Particular: | 2.- Mantener actualizado el portal de Intranet |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Mantener actualizado el portal de Intranet | Acción | JE DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> • Última sesión del Consejo General • Síntesis de prensa Local, Nacional, Radio y Televisión • Actualización de Actas de Sesiones, Acuerdos y Resoluciones - Módulo de consulta y publicación de documentos para la intranet |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | Administrar servidores de aplicaciones | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 2 | Administrar servidores de base de datos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo permanente |
| 3 | Administrar servidor y cuentas de mensajería interna | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna |
| 4 | Administrar servidor y cuentas de directorio activo | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo |
| 5 | Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional |
| 6 | Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos |
| 7 | Administrar servidor de DNS | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y Monitoreo de Servidores DNS |
| 8 | Administrar servidor de antivirus | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto - Se continúa la actualización de la versión de aplicación antivirus a nivel de equipo en las diferentes áreas del Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 9 | Administrar firewall y switches | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Configuración y administración de firewall y switch para extranet |
| 10 | Instalación y mantenimiento de servicios de red | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red - Se realizó la reinstalación de los nodos de red en la Sala de Sesiones del Consejo General |
| 11 | Administrar servicios de red inalámbrica | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 7.- Infraestructura de red |
| Objetivo Particular: | 2.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Administrar el servicio de Internet del Instituto | Acción | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 2.- Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--|
| 2 | Diseño y Elaboración | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <p>Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, impresión y corte de gafet • Diseño, impresión y corte personificadores • Diseño, impresión y corte Reconocimientos. • Diseño y archivo fondo de pantalla • Diseño de Escenografía • Diseño de pluma • Diseño, impresión y corte de tarjetas de preguntas • Diseño pin • Diseño de maletín • Diseño block de notas • Diseño de entrada a la Sala Magna del Centro Platero • Diseño Displays Grandes • Diseño display chicos, número y tipo de taller • Diseño de señalética de ubicación • Diseño de señalética de registro <p>- Diseño e impresión de portadas de Acuerdos Relevantes del Consejo General de Enero-Abril 2014 para estuche y etiquetas para CD</p> <p>- Diseño de reconocimientos para el jurado en la fase estatal y diseño de Mención Honorífica en el Concurso Estatal de Ensayo sobre el Centenario de la Toma de Zacatecas</p> |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 2.- Elaboración de diseño de: convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|----------------------|------------------|-------------|----------------------|----------------------|---|
| 2 | Diseño y Elaboración | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | <ul style="list-style-type: none"> - Ajustes visuales y de casillas del tablero Juego por la Democracia - Diseño, impresión y corte de la invitación para el Día del Padre - Impresión y corte de portadas de la Constitución Política de Zacatecas - Diseño, impresión y corte de tarjetas de presentación - Diseño de convocatoria Primer Debate Universitario |
| 3 | Envío a imprenta | Documento | DESPI | Actividad Permanente | Actividad Permanente | Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas, se mandó archivo a proveedor de: Escenografía, display grande y display chico, señalética, maletín, pin y pluma |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 5.- Eventos Institucionales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|---------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Elaboración imagen del evento | Documento | JE DESPI | 100% | 100% | Diseño de imagen Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |
| 3 | Elaboración de invitaciones, programas, carteles, tarjetas, etc. | Documentos | DESPI | 100% | 100% | Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e impresión de caída para gafetes del personal del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas • Elaboración e impresión de caída para gafetes de los participantes al evento • Elaboración e impresión de caída para gafetes de invitados especiales • Elaboración e impresión de caída para constancias de participación al evento |
| 4 | Colaborar, en su caso, en logística | Acción | DESPI DEAP | 100% | 100% | Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas: distribución de escenario y montaje de display |
| 5 | Configuración e instalación, en su caso, de equipos de cómputo para soporte de evento | Acción | DESPI | 100% | 100% | Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas <ul style="list-style-type: none"> • El 25 de junio se llevó a cabo la Instalación y configuración de 10 lap -top, un multifuncional, pantalla y cañón • Soporte técnico al personal que estaba en las mesas de registro, sala de prensa, así como en los 4 talleres • Impresión de constancia de participación del personal que se registro el día del evento • Después del evento se recogió el equipo de cómputo utilizado para trasladarlo a las instalaciones de este Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos |
| Estrategia: | 8.- Diseño gráfico de material y documentos |
| Objetivo Particular: | 4. Credencialización |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Impresión de credenciales | Acción | DESPI | 100% | 100% | En este mes se imprimió una credencial del Ayuntamientos de Mazapil |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar sistemas de calidad |
| Estrategia: | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ |
| Objetivo Particular: | 1.- Dar seguimiento a las 5 "s" |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Implementar proyectos de mejora continua | Acción | DEAP | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento a los vehículos números económicos: Stratus 2005 y Eurovan 42 - Apoyo con vehículos a diferentes áreas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas - Mantenimiento a las oficinas centrales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas - Se llevó a cabo el festejo del día del padre - Elaboración de credencial metálica para el Presidente Municipal de Río Grande, Zac. - Apoyo logístico para el Segundo Encuentro de Mujeres Líderes Políticas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar sistemas de calidad |
| Estrategia: | 1.- Incrementar la competitividad del IEEZ |
| Objetivo Particular: | 2.- Seguimiento al sistema de gestión de calidad, armonización contable, presupuestal y financiera |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se capturó el primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 |
| 2 | Implementación del sistema de gestión de calidad | Documento | DEAP | 1% | 99% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 5.- Implementar sistemas de calidad |
| Estrategia: | 2.- Consolidar la gestión |
| Objetivo Particular: | 2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas correspondiente al mes de mayo del 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |
| 2 | Se remitió de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, informe detallado de los contribuyentes e importe de las operaciones celebradas por concepto de adquisiciones, arrendamientos y servicios prestados por personas físicas y morales durante el ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía, a los partidos políticos e instituciones que lo requieran |
| Objetivo Particular: | 1.- Brindar asesoría y apoyo jurídico a los órganos del Instituto y emitir opiniones jurídicas en los asuntos encomendados |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 6.1.1 | Notificación de los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por los que se aprobaron la desincorporación del inventario del Instituto, así como la Convocatoria para el primer certamen Universitario de Debates, a los partidos políticos: de la Revolución Democrática y Verde Ecologista de México | Documento | DEAJ | 100% | 100% | ACG-IEEZ-0011/V/2014 y ACG-IEEZ-012/V/2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto, a la ciudadanía, a los partidos políticos e instituciones que lo requieran |
| Objetivo Particular: | 2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos e instituciones, que se le encomienden |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| 6.1.2 | Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos en la elaboración del oficio número IEEZ-COEPP-001/2014, dirigido al C. José Alfredo Guerrero Nájera, representante de "Democracia Alternativa, Asociación Civil" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| 6.1.2 | Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos en la elaboración del oficio número IEEZ-COEPP-002/2014, dirigido al C. José Alfredo Guerrero Nájera, representante de "Democracia Alternativa, Asociación Civil" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------------|
| 6.3.1 | Elaboración de contratos de prestación de servicios del personal del Instituto Electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Se elaboraron 29 contratos |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 6.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos |
| Objetivo Particular: | 1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------------------|
| 6.6.1 | Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el listado de bienes muebles para su desincorporación del inventario del Instituto, así como el procedimiento para tal efecto con base en el Dictamen del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Contratación de Servicios y desincorporación de Bienes del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Acuerdo: ACG-IEEZ-011/V/2014 |
| 6.6.1 | Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la Convocatoria para el Primer Certamen Universitario de Debate Político | Documento | DEAJ | 100% | 100% | Acuerdo: ACG-IEEZ-012/V/2014 |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| o/f | Elaboración del concentrado digital de resoluciones publicadas en Internet de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de la propuesta de reforma: "Armonización a la Constitución Política del Estado de Zacatecas. Reforma Electoral" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de cuadro comparativo entre la propuesta de reforma a la Constitución Política del Estado de Zacatecas y la iniciativa publicada en la Gaceta de la Legislatura del Estado el 19 de junio | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjeta informativa respecto de las reservas aprobadas al proyecto de Decreto, mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas el 26 de junio | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjetas informativas sobre las notas periodísticas relevantes en materia electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjeta de información contextual del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Seguimiento a las reformas constitucionales y legales en materia electoral de las diferentes entidades federativas y del Distrito Federal, así como la elaboración del índice del status que guardan | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Análisis de los criterios relevantes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjetas informativas de tesis jurisprudenciales | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Seguimiento a la iniciativa del proyecto por el que se adicionan y reforman diversos artículos al Estatuto del Gobierno del Distrito Federal, en materia Político Electoral | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------|
| o/f | Elaboración de tarjeta informativa del Acuerdo CG130/2014, del Consejo General del INE, por el que con base en los razonamientos jurídicos, en los aspectos administrativos, presupuestales, recursos humanos y logísticos, así como en los elementos actuales de la reforma político electoral; determina que no es factible en la aprobación del proyecto de la nueva demarcación territorial de los distritos electorales federales uninominales y, en consecuencia, las relativas a las cabeceras distritales, hasta una vez concluido el proceso federal 2014-2015 | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Seguimiento a la organización del Ciclo de Conferencias "La Transición al Sistema Nacional Electoral" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjeta informativa respecto al Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración del documento "Sistema Nacional Electoral. El gran reto" | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Seguimiento de la Reforma a la Constitución Política del Estado de Zacatecas | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjeta informativa respecto de la figura de las candidaturas independientes en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |
| o/f | Elaboración de tarjeta informativa relativa a los porcentajes mínimos de: asignación de diputados y regidores por el principio de representación y conservación de registro de partido político en las entidades federativas y el Distrito Federal | Documento | DEAJ | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 1.- Atención ciudadana |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública | Acción Documento | SE UAIP | 80%% | 80% % | Se recibieron 9 solicitudes de información, de las cuales 4 fueron atendidas en tiempo y forma |
| 2 | Realizar los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 3 | Seguir los trámites ante las áreas del Instituto para atender las solicitudes de acceso a la información que se presenten | Acción | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 4 | Asesorar a los peticionarios en el llenado de la solicitud de acceso a la información | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 2.- Recabar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 2 | Analizar en la Junta Ejecutiva la información publicada a través del portal de transparencia | Acción Documento | UAIP JE | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 3 | Recopilar los acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General que deban publicarse en el portal de transparencia | Acción Documento | UAIP SE | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 4 | Someter a consideración de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del portal de transparencia | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 5 | Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Programas Informáticos, impactar las actualizaciones en el portal de Transparencia | Acción Documento | UAIP DESPI | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Del primero al treinta de junio, la página web del Instituto recibió 38,267 visitas o consultas a la información de oficio publicada en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|---------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Rendir informe mensual a la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, respecto al trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad | Acción Documento | UAIP SE | 8.4% | 50.4% | Se envió a la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública mediante oficio IEEZ-02-UAIP-057/14, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al treinta y uno de mayo |
| 2 | En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto y el procedimiento para su acceso | Acción Documento | UAIP UCS | 8.4 % | 95 % | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 6.- Preservar los principios rectores de la materia |
| Estrategia: | 9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto |
| Objetivo Particular: | 7.- Actualización de bibliografía normativa, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad permanente |
| 2 | Informar a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales | Acción Documento | UAIP | 8.4% | 50.4% | Actividad Permanente |
| 3 | Informar a la Comisión de Transparencia e integrantes de la Junta Ejecutiva respecto a la información relevante en materia de transparencia | Acción Documento | UAIP DEAJ | 8.4% | 50.4% | Actividad Permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 1.- facilitar el otorgamiento de prerrogativas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Entrega de 50% de prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario 2014 a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica | Documento | DEAP | 100% | 100% | Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de junio a los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 2 | Revisión de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documentación | DEAP | 50% | 100% | Se revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 3 | Notificación final a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, de la verificación física de la documentación comprobatoria y justificativa que sustenta el informe financiero anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 4 | Recepción y revisión de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, en la revisión de gabinete al informe financiero de gasto ordinario anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México y Partido Movimiento Ciudadano |
| 5 | Notificación final a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria, en la revisión de gabinete al informe financiero de gasto ordinario anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México y Partido Movimiento Ciudadano |
| 6 | Se solicitó mediante oficios a los partidos políticos la presentación de los estados financieros: balance general consolidado y estado de resultados consolidado, al informe financiero de gasto ordinario anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se solicitó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 7 | Recepción de los partidos políticos de los estados financieros: balance general consolidado y estado de resultados consolidado al informe financiero de gasto ordinario anual correspondiente al ejercicio fiscal 2013 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 8 | Segunda notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados en la revisión de gabinete en los informes financieros de gasto ordinario correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 50% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 9 | Recepción y revisión de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, así como solicitudes de documentación complementaria en la revisión de gabinete al informe financiero de gasto ordinario correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano y Partido Nueva Alianza |
| 10 | Recepción y revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido Verde Ecologista de México |
| 11 | Segunda notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido Verde Ecologista de México |
| 12 | Recepción de las segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos directos e indirectos por actividades específicas, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Verde Ecologista de México |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 4.- revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 13 | Recepción y revisión de las primeras respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió y revisó al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido Verde Ecologista de México y Partido Nueva Alianza |
| 14 | Segunda notificación a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Acción Nacional, Partido Verde Ecologista de México y Partido Nueva Alianza |
| 15 | Recepción de segundas respuestas de los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se recibió al Partido Acción Nacional y Partido Verde Ecologista de México |
| 16 | Notificación final a los partidos políticos, sobre los errores u omisiones detectados, respecto a los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2014 | Documento | DEAP | 100% | 100% | Se notificó al Partido Revolucionario Institucional y Partido de la Revolución Democrática |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los Partidos Políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 5.- Asistir a los eventos sobre actividades específicas, así como de capacitación, promoción y desarrollo de liderazgo político de las mujeres, que realicen los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recepción de los escritos de invitación para presenciar el desarrollo de las Actividades Específicas, así como de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | Evento realizado por el Partido Acción Nacional, para comprobar el 3% del Financiamiento Público Ordinario destinado a Actividades Específicas Curso denominado "Líderes Juveniles 1, 2 y 3", llevado a cabo en Zacatecas, Zac., el 7 y 8 de junio |
| 2 | Asistir al evento y levantar el reporte correspondiente | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 3 | Elaboración del informe | Documento | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 4 | Entrega de copia del informe al partido político interesado, así como a las Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas y de Paridad entre los Géneros | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 1 | Recepción de los escritos de invitación para presenciar el desarrollo de las Actividades Específicas, así como de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | Evento realizado por el Partido de la Revolución Democrática, para comprobar el 3% del Financiamiento Público Ordinario destinado a la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres Diplomado denominado "Empoderamiento Político de las Mujeres", llevado a cabo en Zacatecas, Zac., el 20 y 21 de junio |
| 2 | Asistir al evento y levantar el reporte correspondiente | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 3 | Elaboración del informe | Documento | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 4 | Entrega de copia del informe al partido político interesado, así como a las Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas y de Paridad entre los Géneros | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 1.- Apoyar a los Partidos Políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios |
| Objetivo Particular: | 5.- Asistir a los eventos sobre actividades específicas, así como de capacitación, promoción y desarrollo de liderazgo político de las mujeres, que realicen los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|--------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recepción de los escritos de invitación para presenciar el desarrollo de las Actividades Específicas, así como de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | Evento realizado por el Partido Verde Ecologista de México, para comprobar el 3% del Financiamiento Público Ordinario destinado a la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres Diplomado denominado "Empoderamiento Político de las Mujeres", llevado a cabo en Zacatecas, Zac., el 27 y 28 de junio |
| 2 | Asistir al evento y levantar el reporte correspondiente | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 3 | Elaboración del informe | Documento | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |
| 4 | Entrega de copia del informe al partido político interesado, así como a las Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas y de Paridad entre los Géneros | Acción | SE DEAP DEPG | 100% | 100% | |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|--|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis de las actas de las elección de diputados utilizadas en el Proceso Electoral de 2013 | Acción | SE DEOEPP DECECCPG | 40% | 100% | Se coadyuvó en el análisis y revisión de los datos de las actas de escrutinio y cómputo de la elección de diputados del Proceso Electoral de 2013 |
| 2 | Apoyo en la elección de reina de Morelos, Zacatecas 2014 | Acción | SE | 100% | 100% | El domingo 1 de Junio se llevó a cabo la elección |
| 3 | Segundo Encuentro Estatal "Mujeres Líderes Políticas" | Acción | SE | 100% | 100% | Elaboración de etiquetas para personalizar las invitaciones a este evento, entrega de las mismas, llamadas telefónicas para confirmar la asistencia de las personas invitadas, se brindo apoyo en las mesas de registro y traslado de invitados el día del Encuentro |
| 1 | Apoyo en la validación de los reportes derivados de la revisión de las actas de Escrutinio y Cómputo de la Jornada Electoral 2013 | Acción | SE DEOEPP DECECCPG DESPI USPEyRA | 100% | 100% | Se colaboró con la validación de los reportes derivados de la revisión de las actas de Escrutinio y Cómputo de Diputados de los distritos I de Zacatecas y XIII de Pinos, correspondientes a la jornada electoral de 2013 |
| 2 | Respuesta a la solicitud del Instituto Nacional Electoral, sobre la conformación del servicio civil o equivalente del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas | Acción | SE USPEyRA | 100% | 100% | Se dio respuesta a la solicitud requerida por el Instituto Nacional Electoral, proporcionando diversa información relacionada con el Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, así como información relativa a los servidores públicos que laboran en la institución |
| 3 | Apoyo en el Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Acción | DEPEG USPEyRA | 100% | 100% | Se brindo apoyo logístico en el Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |
| 4 | Revisión de las propuestas de modificación al Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos 2012, de las diversas áreas del Instituto | Acción | USPEyRA | 100% | 100% | Se revisaron las diversas propuestas de modificación al Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos 2012, de las diversas áreas del Instituto |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7. Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Mantener actualizado el libro de registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |
| 2 | Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | El 30 de junio, se recibió escrito del Partido Verde Ecologista de México, en el que se notifica a este órgano electoral, la renovación del Consejo Político Estatal; Delegados a la Asamblea Nacional; integrantes de la Comisión Estatal de Honor y Justicia y Comité Ejecutivo Estatal |
| 3 | Registrar los documentos básicos de los partidos políticos | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |
| 4 | Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | El 4 de junio, se recibió oficio del Partido Verde Ecologista de México a través del cual acreditan al Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo, como representante propietario y al Mtro. Víctor Carlos Arma Zagoya, como representante suplente |
| 5 | Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |
| 6 | Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |
| 7 | Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7. Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos |
| Objetivo Particular: | 1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 8 | Comunicar a la Comisión de Organización Electoral de los cambios de domicilio social de sus instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos | Actividad | DEOEPP | 100% | 50% | Actividad permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 7. Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos |
| Estrategia: | 5.- Revisar la constitución de nuevos partidos políticos estatales |
| Objetivo Particular: | 1.- Verificar el cumplimiento de la normatividad |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Recibir los escritos de intención de organizaciones interesadas en constituirse como partidos políticos estatales | Actividad | SE DEOEP | 100% | 26% | <p>El 23 de junio, se recibió por parte del C. José Alfredo Guerrero Nájera, escrito de intención de iniciar formalmente las actividades previas para obtener su registro como partido político estatal</p> <p>El 29 de mayo, en Sesión de la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, se revisó el cumplimiento de requisitos y se detectaron algunas omisiones</p> <p>El 3 de junio se le emplazó para subsanar las omisiones</p> <p>El 12 de junio da respuesta al requerimiento señalado</p> <p>En sesión de la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos celebrada el 18 de junio, se revisó el escrito presentado y se determinó que dio cumplimiento en tiempo y forma legal con los requerimientos formulados</p> <p>El 25 de junio, se notifica al interesado, que puede continuar con el procedimiento para la constitución del partido político estatal</p> |

Otras Actividades

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Análisis de las Actas de la Jornada Electoral, de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Ayuntamientos y de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Diputados | Actividad | SE DECECPG DEOEPP DESPE | 100% | 95% | <p>Durante el mes de junio, se concluyó la captura de las Actas de la Jornada Electoral, la captura de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Ayuntamientos y las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Diputados.</p> <p>Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, generar los estadísticos con el objeto de analizarlos y en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género, rendir el informe correspondiente</p> |
| 2 | Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Actividad | DEOEPP | 100% | 100% | El 19 y 20 de junio, personal de esta Dirección, apoyó en la entrega de invitaciones para el Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas; los días 24 y 25 con el enmicado de gafetes y clasificación de materiales y el 26 se asistió al evento como integrantes de la organización |
| 3 | Revisión de archivos de los Consejos Electorales del Proceso Electoral de 2010 | Actividad | DEOEPP | 100% | 100% | Durante el mes de junio, personal de esta Dirección, se dio a la tarea de revisar los archivos que contienen documentación administrativa, de los Consejos Electorales del Proceso Electoral de 2010, con la finalidad de digitalizar los mismos y proceder a su destrucción |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 1.- Incidir en la profesionalización de los liderazgos de las mujeres que ocupan cargos políticos, para la consolidación de sus metas políticas |
| Objetivo Particular: | 1.- Capacitar en liderazgo negociación efectiva en política a las mujeres en cargos de representación popular |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Reunión con la Red de Apoyo a Mujeres Municipalistas REAMM, A. C., para implementar y comenzar con la logística de acompañamiento, en el Programa: Seguimiento al proceso de la construcción de la Agenda de Género en el Estado de Zacatecas a partir de los aportes de las mujeres líderes comunitarias | Acción | DEPG | 100% | 100% | Este programa se desarrollará de julio a diciembre |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad, igualdad y paridad entre los géneros,. |
| Objetivo Particular: | 2.- Realización de eventos de sensibilización en la materia al personal del IEEZ en fechas de oportunidad. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------|
| 1 | Redacción de los spots para conmemorar el día de la Paternidad Responsable | Acción | DEPG | 100% | 100% | El 13 de junio |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad, igualdad y paridad entre los géneros |
| Objetivo Particular: | 3.- Formación continua del personal de la DEPG a través de diplomados, cursos y talleres en tema de perspectiva de género, derechos humanos y liderazgo político de las mujeres. |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Asistencia a la graduación del “Diplomado Mujeres y Política”. Convocado por Fundación Universitaria de Derecho, Administración y Política, S.C. Asociación Mexicana de Educación, Derecho y Administración Pública, A.C con la colaboración de Género UAQ, Instituto Querétaro de las Mujeres, Instituto Electoral de Querétaro, Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva Querétaro del Instituto Nacional Electoral | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevó a cabo en la Ciudad de Querétaro el 27 de junio Asistieron: Dra. Alicia Villaneda González Lic. Ana Claudia Núñez Vargas Lic. Viviana Sánchez Salas |
| 2 | Asistencia a los Módulos I, II y III del Diplomado “Empoderamiento Político de las Mujeres” | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevaron a cabo en el Hotel Don Miguel el 6 y 7 de junio; en el Salón Sombrero de las Instalaciones de la Feria el 13 y 14 de junio; y en las Instalaciones del Partido de la Revolución Democrática el 20 y 21 de junio Asistieron: Dra. Alicia Villaneda González. Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas Lic. Viviana Sánchez Salas |
| 3 | Asistencia al Coloquio “Los Días de las Armas” evento de la celebración del Centenario de la Toma de Zacatecas | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevó a cabo el 19 y 20 de junio en las instalaciones del Ex Templo de San Agustín |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía |
| Objetivo Particular: | 1.- Realización del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 1 | Preparación de la logística y desarrollo del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas: Actualidades y Retos en el ejercicio de nuestros Derechos Políticos | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se llevó a cabo el 26 de junio en el Centro Platero con la asistencia 457 Mujeres Registradas Se hicieron más de 800 llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, y fax para convocatoria de Regidoras y Síndicas de los Municipios del Estado, así como el monitoreo diario del registro en línea |
| 2 | Organización de reunión-comida con la Sra. Ana Gúezmes García, Representante de ONU-MUJERES en México, con las Representantes de las Organizaciones Civiles y con las Secretarías Generales del Partido Revolucionario Institucional y Partido Acción Nacional, para hacer reflexiones en torno al trabajo que las organizaciones de la sociedad civil de Zacatecas realizan en el contexto de Beijing + 20 y los ODM | Acción | DEPG | 100% | 100% | Estuvieron presentes la Dra. Leticia Catalina Soto Acosta, Consejera Presidenta, así como las Consejeras Integrantes de la Comisión de Paridad entre los Géneros y la Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros Se llevó a cabo el 25 de junio Asistieron 13 compañeras de las OSC que trabajan temas de género |
| 3 | Asistencia a la cena-reunión con la Sra. Ana Gúezmes García, Representante de ONU-MUJERES en México con el Procurador de Justicia del Estado para tratar el tema de la impartición de justicia a las mujeres Zacatecanas y sobre el funcionamiento del Centro de Justicia para las mujeres del Estado de Zacatecas | Acción | DEPG | 100% | 100% | Se realizó el 25 de junio, asistieron: Dra. Leticia Catalina Soto Acosta, Consejera Presidenta Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros |
| 4 | Anfitrionía del grupo de ponentes del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas, Lic. Sara Lovera, Lic. Cecilia Soto, Dra. Verónica Vázquez García, Lic. Susana Vidales | Acción | DEPG | 100% | 100% | Dra. Alicia Villaneda González |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía |
| Objetivo Particular: | 1.- Realización del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 5 | Anfitrionía del grupo de compañeras de la Unidad de Género de la Universidad Autónoma de Querétaro, encargadas de las relatorías del II Encuentro | Acción | DEPG | 100% | 100% | Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas Lic. Viviana Sánchez Salas Asistieron 13 compañeras de la Universidad Autónoma de Querétaro |
| 6 | Coordinación del grupo que elaboró las relatorías de la mesa de Análisis y de los Talleres del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Acción | DEPG | 100% | 100% | |
| 7 | Elaboración del guión de preguntas para las entrevistas a las asistentes al II Encuentro | Documento | DEPG | 100% | 100% | |
| 8 | Invitación-Selección in situ de 29 mujeres asistentes al 2do. Encuentro para realizar las entrevistas que integrarían a una Memoria del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Acción | DEPG | 100% | 100% | Estas entrevistas son testimonio de las mujeres participantes para posteriormente elaborar material de difusión |
| 9 | Coordinación del taller "Liderazgo Político de las Mujeres" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Con la Ponente Lic. Cecilia Soto Coordinadora del Taller Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas |
| 10 | Coordinación del taller "Mujeres y Poder Municipal. Experiencias y Lecciones aprendidas" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Con la Ponente Dra. Verónica Vázquez García Coordinadora del Taller Lic. Viviana Sánchez Salas |
| 12 | Coordinación del taller "Negociación Efectiva en Política" | Acción | DEPG | 100% | 100% | Con la Ponente Lic. Susana Vidales Coordinador del Taller Ing. Miguel Martínez Domínguez |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía |
| Objetivo Particular: | 1.- Realización del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|--|
| 13 | Integración de 450 portafolios del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas con el siguiente material: Libro de María Esther Talamantes Perales. IEEZ Guía de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de las Mujeres en el Estado de Zacatecas. IEEZ Pluma, tarjeta para preguntas, pin, libretas de apuntes y portafolios. IEEZ Libro Fortaleciendo la Participación Política de las Mujeres a Nivel Local en Seis Regiones del Estado de Zacatecas. REAMM El Milenio Diario de INMUJERES Revista de empoderamiento económico de las mujeres indígenas. INMUJERES Un separador de la REAMM 1 libreta de apuntes del INMUJERES | Acción | DEPG | 10% | 10% | Se entregaron 365 portafolios para las asistentes y 85 para invitadas especiales |
| 14 | Entrevista a la Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, para promoción del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas, en el programa Diálogos en Democracia | Acción | DEPG | 100% | 100% | Radio Zacatecas 97.9 FM el 25 de junio |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 2.- Difundir el Informe Especial que guarda el Impulso de la participación política de las mujeres en el Estado |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Inicio de gestiones con ONU-MUJERES, para la coedición del Informe Especial que guarda el impulso de la participación política de las mujeres en el Estado | Acción | DEPG | 10% | 10% | Se está cotizando una edición de 2,000 ejemplares |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|---|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | 7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral |
| Objetivo Particular: | 7.- Diseñar y proponer en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, las campañas informativas y de difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos que la fomentan |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|---|------------------|-------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1 | Elaboración de mensajes de la DEPG para las redes sociales | Acción | DEPG | 100% | 100% | Actividad permanente |
| 2 | Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género | Documento | DEPG | 100% | 100% | Actividad Permanente |

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2014

| | |
|-----------------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 8. Impulsa- el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado |
| Estrategia: | Otras funciones de la DEPEG |
| Objetivo Particular: | Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General |

| No. | Actividad | Unidad de Medida | Responsable | Avance en el Mes | Avance Acumulado | Observaciones |
|-----|--|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Apoyo a la Sesión del Consejo General | Acción | DEPG | 100% | 100% | El 30 de junio |
| 2 | Participación en la mesa de registro del II Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas | Acción | DEPG | 100% | 100% | María de Jesús Rivera Contreras |